

LUBUSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR SANITARNY
ul. Mickiewicza 12b
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 722-60-57 fax 95 722-46-52
(1)

Gorzów Wlkp., 02 lutego 2015 r.

pieczęć LPWIS w Gorzowie Wlkp.

NS.PZ.9023.1.2015

Znak sprawy

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ PRACOWNIKÓW
ODDZIAŁU PROMOCJI ZDROWIA I OŚWIATY ZDROWOTNEJ*
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W NOWEJ SOLI**

Data kontroli: 14 stycznia 2015 r.

2. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: pracownik Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem LPWIS – upoważnienie nr 222.7.1.2015 z dnia 12 stycznia 2015 r.:

- mgr Aneta Mokosa – st. asystent (kierownik kontroli),
- mgr Kubasiewicz Magdalena - mł. asystent

3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Nowej Soli:

- Magdalena Karpińska – mł. asystent PZ i OZ

4. Zakres kontroli: Ocena prawidłowości przeprowadzenia wizytacji w zakresie działalności oświatowo – zdrowotnej i promocji zdrowia przez pracownika Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Nowej Soli w zakresie programu edukacji antytytoniowej „Nie pal przy mnie, proszę”, realizowanego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Nowej Soli.

5. Ustalenia z kontroli:

Pracownik promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Nowej Soli po przybyciu do szkoły, przedstawieniu celu i zakresu wizytacji upoważnionej przez dyrektora szkoły, sekretarce, poprosił o kontakt z koordynatorem szkolnym programu „Nie pal przy mnie, proszę”, którego obowiązki pełni pedagog szkolny. Następnie pracownik pionu pz i oz PSSE okazał legitymację służbową i upoważnienie do kontroli oraz poprosił o dokumentację realizacji programu w placówce. Do wglądu przedłożone zostały następujące dokumenty: program wychowawczy szkoły, program profilaktyki szkoły, dziennik wychowawczy oraz wersja elektroniczna informacji na temat imprezy prozdrowotnej zorganizowanej przez szkołę w ramach realizacji programu wraz z prezentacją multimedialną wykorzystywaną przez pedagoga podczas szkoleń wychowawców klas realizujących program. W trakcie analizy tych dokumentów pracownik pionu pz i oz pozyskał od szkolnego koordynatora dodatkowe informacje, dotyczące metodyki realizacji programu: liczby dzieci objętych programem, form zaangażowania innych pracowników szkoły w realizację programu, sposobu przeprowadzania zajęć z dziećmi, innych dodatkowych działań podjętych w ramach programu. W trakcie wizytacji pracownik pionu pz i oz PSSE ustalił że:

- za realizację programu odpowiedzialni są wychowawcy klas, wspomagani przez pedagoga szkolnego, który co roku podczas narady z nauczycielami przypomina metodykę programu i ustala plan jego realizacji, organizuje imprezy prozdrowotne, przedstawienia teatralne w ramach podsumowania kolejnych edycji.

- rodzice o realizacji programu informowani są na zebraniu, na początku roku. Ponadto w 2014 roku rodzice uczestniczyli w warsztatach z zakresu profilaktyki tytoniowej, zorganizowanych przez pedagoga.
- zajęcia z dziećmi realizowane są w oparciu o poradnik metodyczny, wzbogacane dodatkowo autorskimi zadaniami i ćwiczeniami opracowanymi przez nauczycieli,
- prace wykonane przez dzieci eksponowane są w trakcie realizacji programu w holu szkoły,
- dzieci bardzo chętnie uczestniczą w zajęciach,
- rodzice angażują się w organizację imprez prozdrowotnych, przedstawień teatralnych,
- koordynator szkolny wyraził chęć dalszej realizacji programu w placówce,
- w roku szkolnym 2013/2014 edukacją objęto 68 uczniów i 50 rodziców, a w roku szkolnym 2014/2015 program realizowany będzie w 5 klasach I.

Następnym etapem kontroli było sporządzenie przez pracownika pionu pz i oz PSSE w Nowej Soli protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i omówienie wyników wizytacji z koordynatorem szkolnym. Na zakończenie kontroli pracownik pionu pz i oz PSSE w Nowej Soli dokonał wpisu do książki kontroli placówki.

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Oceny dokonano na podstawie:

- obserwacji sposobu wizytacji, przeprowadzonej przez panią Magdalenę Karpińską, pracownika promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Nowej Soli,
- analizy sporządzonego protokołu wizytacji nr ONS - PZ/460/01/015 z dnia 14 stycznia br., wizytowanej szkoły,
- analizy dokumentów istotnych do oceny współpracy pracownika pionu pz i oz z placówką, tj.: korespondencji ze szkołą, informacji z realizacji zadania, protokołu z narad, informacji z realizacji programu w placówce, protokołu z wizytacji programu w placówce w poprzedniej edycji programu.

Kontrola wykazała:

1. Wizytacja pod względem merytorycznym przebiegała prawidłowo, zgodnie z Instrukcją Techniczną IT/PT/PZ/01/03 „Sposób przeprowadzania wizytacji w ramach oceny realizacji interwencji programowej”. Protokół z wizytacji został sporządzony prawidłowo.
2. Pracownik PSSE podczas przeprowadzania wizytacji był skrupulatny. Sprawdzał dokładnie dokumenty świadczące o realizacji programu w szkole i odnotowywał je w protokole.
3. Pracownik PSSE angażuje się w realizację programu w placówce, wspierając szkołę metodycznie i merytorycznie poprzez m.in.:
 - zorganizowanie narady z pedagogiem szkolnym dotyczącej możliwości wsparcia realizacji programu w placówce (protokół z narady z dnia 24 września 2014 roku),
 - przeprowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu profilaktyki tytoniowej dla uczniów klas I i wychowawców (informacja z realizacji zajęć edukacyjnych przeprowadzonych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Nowej Soli z dnia 6 października 2014 roku),
 - zorganizowanie szkolenia dla wszystkich realizatorów programu w szkołach podstawowych (pismo zapraszające nauczycieli do udziału w szkoleniu adresowane do dyrektorów szkół podstawowych z powiatu z dnia 21 stycznia 2014 roku),
 - zorganizowanie konkursu plastycznego „Papierosy kradną zdrowie” dla uczniów klas I – III szkół podstawowych z powiatu,
 - dystrybucję materiałów edukacyjnych do realizacji programu w placówce.

Ponadto kontrola wykazała efektywną współpracę PSSE w Nowej Soli z Urzędem Miasta w Nowej Soli, który ufundował nagrody dla laureatów konkursu plastycznego „Papierosy kradną zdrowie” i Starostwem Powiatowym we Wschowie, które udostępniło bezpłatnie salę konferencyjną w celu przeprowadzenia w niej szkolenia dla szkolnych realizatorów programu w powiecie.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: nie stwierdzono

6. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

brak zaleceń

7. Informacje o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia należy przekazać w terminie: - , zgodnie z załącznikiem do niniejszego wystąpienia (formularz nr PK/WSSE-01-06).

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Nowej Soli, drugi dla LPWIS. Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

W toku kontroli zgromadzono akta ponumerowane od 1 do 7.

30.01.2015 *[podpis]*

.....
(data, podpis osób kontrolujących)

KIEROWNIK
Oddziału Promocji Zdrowia
30.01.2015 *[podpis]*
.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika
komórki organizacyjnej)

02.02.01.5 *[podpis]*
.....
(data, podpis Kierownika
do spraw kontroli)

podać nazwę komórki organizacyjnej *

Zapowiadanie
Inspektorat Państwowego Wojewódzkiego
Sanitarnego w Gorzowie Wlkp.
02.02.15 *[podpis]*
.....
(data, podpis i pieczęć LPWIS)
Zas. Inspektorat Państwowego Wojewódzkiego
Sanitarnego w Gorzowie Wlkp.

