

ŁEUBSKI PAŃSTWOWY WOJEWODZKI
INSPEKTOR SANITARNY
ul. Mickiewicza 12b
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 722-60-57 fax 95 722-46-52

(1)
pieczęć LPWIS w Gorzowie Wlkp.

Gorzów Wlkp. 06 marca 2015 r.

NS.PZ.9023.4.2015

Znak sprawy

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ PRACOWNIKÓW
ODDZIAŁU PROMOCJI ZDROWIA I OŚWIATY ZDROWOTNEJ*
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W ŚWIEBODZINIE**

1. Data kontroli: 6 lutego 2015 roku

2. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: pracownik Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem LPWIS – upoważnienie nr 222.7.5.2015 z dnia 3 lutego 2015 r.:

– Mirosława Boks – Kąkalec – kierownik O PZ i OZ (koordynator kontroli),

– mgr Aneta Mokosa – st. asystent

3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Świebodzinie:

- Dorota Kimsa – mł. asystent PZ i OZ

4. Zakres kontroli: Ocena prawidłowości przeprowadzenia wizytacji w zakresie działalności oświatowo – zdrowotnej i promocji zdrowia przez pracownika Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Świebodzinie w zakresie przedszkolnego programu edukacji antytytoniowej „Czyste powietrze wokół nas” realizowanego w Gminnym Przedszkolu w Szcząncu.

5. Ustalenia z kontroli:

Pracownik promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Świebodzinie po przybyciu do przedszkola, przedstawił cel i zakres wizytacji dyrektorowi placówki i poprosił o kontakt z koordynatorem programu „Czyste powietrze wokół nas”. Okazał legitymację służbową i upoważnienie do kontroli. Następnym etapem wizytacji było skontrolowanie dokumentacji realizacji programu w placówce. Do wglądu przedłożone zostały następujące dokumenty: dziennik zajęć grupy 3,4-latków na rok szkolny 2014/2015, program przedszkolnej edukacji antytytoniowej w placówce oraz ulotka dla rodziców „Dziecko ma prawo do czystego powietrza – bierne palnie” opracowana przez przedszkolnego koordynatora programu. W trakcie analizy tych dokumentów pracownik pionu pz i oz PSSE, pozyskał od koordynatora dodatkowe informacje, dotyczące metodyki realizacji programu: liczby dzieci objętych programem, form zaangażowania innych pracowników placówki w realizację programu, sposobu przeprowadzania zajęć

z dziećmi, innych dodatkowych działań podjętych w ramach programu. W trakcie wizytacji pracownik pionu pz i oz PSSE ustalił że:

- realizacja kolejnej edycji programu w placówce poprzedzona jest zawsze radą pedagogiczną, podczas której nauczyciele planują przedsięwzięcia do realizacji,
- rodzice o wdrażaniu programu informowani są na zebraniu, na początku roku szkolnego,
- za realizację zajęć z dziećmi odpowiedzialni są opiekunowie poszczególnych grup, wspomagani przez przedszkolnego koordynatora,
- koordynator w celu wzbogacenia metodyki realizowanego programu opracował prezentację multimedialną pt. „Źródła dymów” wykorzystywaną w trakcie zajęć z dziećmi. Opracował również ulotkę na temat skutków zdrowotnych i wychowawczych palenia tytoniu przez rodziców wśród dzieci, która przekazywana jest rodzicom i opiekunom dzieci na zakończenie realizacji programu oraz zagadki i rebusy dla dzieci,
- zajęcia z dziećmi realizowane są w oparciu o poradnik metodyczny, wzbogacane dodatkowo autorskimi zadaniami i ćwiczeniami opracowanymi przez nauczycieli np. doświadczenie ze śniegiem zanieczyszczonym przez dym, konkurs wiedzy podsumowujący realizację programu, konkurs plastyczny na najładniejszy znak zakazu palenia tytoniu,
- prace wykonane przez dzieci eksponowane są w trakcie realizacji programu w holu przedszkola,
- dzieci bardzo chętnie uczestniczą w zajęciach,
- rodzice angażują się w realizację programu w placówce np. uszycie stroju bohatera programu,
- w roku szkolnym 2014/2015 program realizowany jest w 3 grupach – 75 dzieci.
- koordynator szkolny i dyrektor placówki wyraził chęć dalszej realizacji programu,

Następnym etapem kontroli było sporządzenie przez pracownika pionu pz i oz PSSE w Świebodzinie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i omówienie wyników wizytacji z dyrektorem placówki. Na zakończenie kontroli pracownik pionu pz i oz PSSE w Świebodzinie dokonał wpisu do książki kontroli placówki.

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Oceny dokonano na podstawie:

- obserwacji sposobu wizytacji, przeprowadzonej przez panią Dorotę Kimsę, pracownika promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Świebodzinie,
- analizy protokołu nr PZ-09/2015 z dnia 6 lutego br., sporządzonego w wizytowanym przedszkolu,
- analizy dokumentów istotnych do oceny współpracy pracownika pionu pz i oz z placówką, tj.: korespondencji ze szkołą, protokołu z porad, informacji z realizacji programu w placówce.

Kontrola wykazała:

1. Wizytacja pod względem merytorycznym przebiegała prawidłowo, zgodnie z Instrukcją Techniczną IT/PT/PZ/01/03 „Sposób przeprowadzania wizytacji w ramach oceny realizacji interwencji programowej”.

Protokół z wizytacji został sporządzony prawidłowo. Opisano w nim metody i formy wykorzystane w trakcie realizacji programu w placówce i efekty wdrożenia programu.

2. Pracownik PSSE w trakcie przeglądania dokumentacji świadczącej o realizacji programu w placówce był dociekliwy - zadawał dodatkowe pytania, w celu ustalenia metod realizacji zajęć z dziećmi, np. czy zajęcia realizowane były według poradnika dla nauczycieli, czy zajęcia wzbogacono o dodatkowe zadania dla dzieci, czy rodzice włączyli się w realizację programu?
3. Pracownik PSSE angażuje się w realizację programu w placówce, wspierając przedszkole metodycznie i merytorycznie, m.in.:
 - przeprowadzając narady z personelem przedszkola na temat metodyki wdrażania programu,
 - dystrybuując materiały edukacyjne do realizacji programu w placówce (poradnik dla nauczyciela, kolorowanki dla dzieci, plakaty, naklejki „zakaz palenia”)

2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: nie stwierdzono

6. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE: brak zaleceń

7. Informacje o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia należy przekazać w terminie: - , zgodnie z załącznikiem do niniejszego wystąpienia (formularz nr PK/WSSE-01-06).

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Świebodzinie, drugi dla LPWIS. Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

W toku kontroli zgromadzono akta ponumerowane od.1 do 4.

2.03.2015.....
(data, podpis osób kontrolujących)

2.03.2015.....
KIEROWNIK
Oddziału Promocji Zdrowia
i Osobistej Zmiany
(data, podpis i pieczęć Kierownika
komórki organizacyjnej)

06.03.15.....
KIEROWNIK
Oddziału Nadzoru Sanitarnego
(data, podpis Kierownika
do spraw kontroli)

06.03.15.....
(data, podpis i pieczęć LPWIS)

podać nazwę komórki organizacyjnej *

